



COMUNA LĂZAREA
LAZAREA.537135.HARGHITA.ROMANIA.
TEL FAX:00-40-266-352 691. TEL: 00-40-266-352 728
primar:0728 319 272. vprimar:0728 319 275. secretar:0728-319274
e-mail:primaria.lazarea@yahoo.com / www.lazarea.ro

Nr.4542 /16.05.2022

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Lăzarea, cu sediul în com. Lăzarea nr.702, jud. Harghita, organizează concurs de recrutare în conformitate cu dispozițiile H.G.611/2008 privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și ale O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante pe perioadă nedeterminată de Secretar General al Comunei Lăzarea.

1.Denumirea postului: Secretar General al comunei Lăzarea

2.Durata normală a timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

3.Probele stabilite pentru concurs:

- a) Depunerea dosarelor: între 16.05.2022-06.06.2022,
- b) Proba scrisă: 17.06.2022, ora 10:00
- c) data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă

4.Condițiile de ocupare a unei funcții publice:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

5. Condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice;
 - candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani
- În cazul în care la concurs nu se prezintă persoane care îndeplinesc condițiile de participare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:
 - a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respective studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2), lit. a);
 - b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respective studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;
 - c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respective studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

6. Dosarele de înscriere la concurs va conține obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

7. Conditii de desfasurare a concursului

- Dosarele candidatilor se depun la sediul Primariei comunei Lăzarea, judetul Harghita, nr.702, tel.0266-352-691,e-mail:primaria.lazarea@yahoo.com, Persoana de contact: Mezei Viorica – referent de specialitate, începând cu data de 16.05.2022 pana la data de 06.06.2022 ora 10:00
- selectia dosarelor se va face in perioada 06.06.2022 – 16.06.2022
- sustinere proba scrisa in data de 17.06.2022 ora 10:00
- data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă

8.Bibliografia propusă pentru organizarea concursului:

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
9. O.G.nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.119/1996 privind actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată
12. LEGE CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;

9.Tematică:

- 1.Constitutia României, republicată;

-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
-Administrația publică locală

2. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- Partea III, Titlul V- Autoritățile administrației publice locale, Capitol I-IV și Capitol VIII
- Partea III, Titlul VI - Mandatul de ales local
- Partea III, Titlul VII - Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale, Capitol I și III
- Partea V - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale
- Partea VI - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
- Partea VII - Răspunderea administrativă

3.OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie
- Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri, facilități
- Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării

4.Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare
- Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
- Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteria de sex

5.OG 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare

- Organizarea, completare, controlul și centralizarea datelor din Registrul Agricol

6.Legea 119/1996 privind actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Actele de stare civilă și persoanele care le întocmesc
- Întocmirea actelor de stare civilă

7.OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

8.Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public , cu modificările și completările ulterioare

- Informațiile de interes public comunicate din oficiu. Informațiile de interes public exceptate de la accesul liber al cetățenilor

9.Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

10. Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

-Termenul de contestare și efectele contestației. Termenul de soluționare a contestației, elementele contestației. Soluționarea contestației

11. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată

- Elaborarea actelor normative
- Motivarea proiectelor de acte normative
- Redactarea actelor normative
- Structura actului normative
- Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative.

12. LEGE CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Capitol I-IV

13. H.G. nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;

10. Date de contact

Mai multe informații se pot obține la sediul primăriei comunei Lăzarea, de la doamna Mezei Viorica – referent de specialitate, secretarul Comisiei de concurs, tel: 0266/352691 sau pe e-mail: primaria.lazarea@yahoo.com.

Lăzarea, la 16.05.2022

PRIMAR
Danguly Ervin



p. SECRETAR GENERAL
Gall Katalin



